

Guatemala, 31 de julio del 2017

Informe No.004-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 1704-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 281-A-2017, correspondiente al mes de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 0006.

Actividades Realizadas

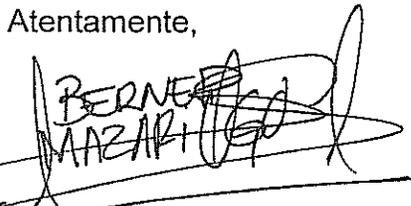
1. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la revisión física de los bienes de activos fijos a cargo de la Dirección y Coordinación, así como de los Centros de Costo.
2. Apoyar a la Jefatura de la Sección de Inventarios en el ingreso de la información para la actualización de las Tarjetas de Responsabilidad.
3. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la elaboración de un registro de los bienes a cargo de cada sección, departamento y/o delegaciones que conforman la Dirección y Coordinación, con el fin de llevar un control eficiente de los bienes a cargo de dicha Dirección;
4. Apoyar a la Jefatura de la Sección de Inventarios en los procesos de baja de los bienes en desusos.

5. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en el etiquetado de los bienes de reciente adquisición y de lo que no encuentre etiquetado al momento de la revisión física.
6. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la revisión de los registros del libro de inventarios para identificar los bienes fungibles para proceder a solicitar la baja de los mismos en dicho libro. Asimismo, la revisión correspondiente en los registros en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.
7. Otras actividades a fines al contrato.

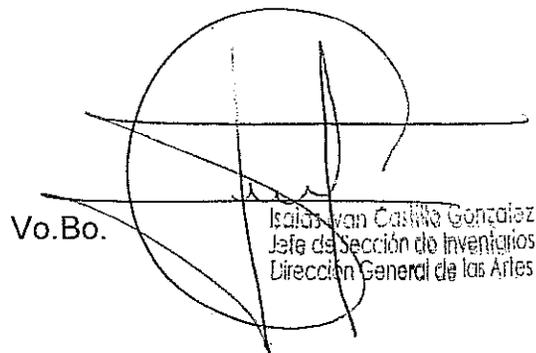
Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la recepción de llamadas en el mes de julio.
2. Se apoyó en la realización de rotulación de los bienes en proceso de baja, en mal estado del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Se apoyó en la realización de Certificaciones Administrativas de la sección de Inventarios de la Dirección General de las Artes.
4. Se apoyó en la realización de Oficios de la Sección de Inventarios en el mes de julio.
5. Se apoyó en la realización de Finiquitos de la sección de Inventarios de la Dirección General de las Artes.
6. Se apoyó en Archivar documentación de Inventarios de la Dirección General de las Artes en el mes de julio.
7. Se apoyó en la revisión de tarjetas de responsabilidad y libro de Inventario del Ballet Moderno y Folckorico.
8. Se apoyó en el traslado de unos archivos de Formación Artística.
9. Se apoyó en la revisión de los bienes de nuevo ingreso de la Dirección General de las Artes.

Atentamente,



Berner Josué Mazariegos Ajin



Vo.Bo. Isidro van Castillo González
Jefe de Sección de Inventarios
Dirección General de las Artes